

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

COMUNE DI UDINE, con sede in Via Lionello, 1 in Udine, p.i. 00168650307, c.f. 00168650307, rappresentato dal Sindaco pro tempore Alberto Felice De Toni;

NET spa, con sede in Viale Duodo, 3/e in Udine, p.i. 01933350306, c.f. 94015790309, rappresentata dal Presidente pro tempore Claudio Siciliotti, nel seguito Gestore o Gestore del Servizio Rifiuti Urbani;

ANACI Associazione Amministratori Condominiali e Immobiliari di Udine - Sezione Provinciale di Udine, con sede in Via Scipione da Manzano 32 , p.i.02925330306, c.f. 94116350300, rappresentata dal Presidente pro tempore Emanuela Gorgone;

ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA - CONFEDILIZIA con sede a Udine in via Zanon n.16 p.i. 01812080305, c.f. 80011250307, rappresentata dal Presidente pro tempore Paolo Scalettari;

ATER UDINE con sede a Udine in Via Sacile 15 - 33100 Udine (Ud) p.i. 00164770307, c.f. 00164770307, rappresentata dal Direttore Lorenzo Puzzi
nel seguito Associazioni

Premesso che per la gestione integrata dei rifiuti urbani nelle zone anche ad alta densità abitativa del Comune di Udine, caratterizzate dalla presenza di condomini medio grandi con poche pertinenze private, di numerose attività commerciali e/o di importanti funzioni amministrative, produttive e di servizio, è stato adottato, un modello di raccolta differenziata porta a porta con sistema monoutenza e multiutenza;

Rilevato che sostenere adeguatamente gli Utenti nei buoni comportamenti per la corretta raccolta differenziata contribuisce in modo sostanziale a migliorare le condizioni di decoro urbano delle aree interessate e i livelli di raccolta differenziata in

termini quantitativi e qualitativi, consentendo al Comune di Udine il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla vigente normativa;

Rilevato inoltre che il Comune di Udine e la NET S.p.a., Gestore del servizio rifiuti urbani, sono impegnati nel costante aggiornamento dell'anagrafe integrata dei beni immobiliari posti sul territorio comunale, al fine di semplificare i rapporti con i contribuenti e favorire lo sviluppo di un sistema integrato di conoscenze.

Nell'attuale contesto, la collaborazione tra Comune di Udine, NET S.p.a., Associazioni degli Amministratori di condominio, Associazioni territoriali dei proprietari di casa e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale risulta quindi importante per ottenere una migliore fruizione del servizio dei rifiuti urbani ed un più diretto aggiornamento dei dati e delle informazioni immobiliari territoriali.

Tale collaborazione consentirà infatti di ottimizzare la quantità e la qualità delle informazioni gestite, con l'intento anche di assicurare correttezza, trasparenza ed uniformità di trattamento del cittadino tesa al conseguimento di una maggiore equità e razionalità del sistema fiscale.

La partecipazione dei cittadini ai processi di miglioramento della sostenibilità ambientale trova infatti in tali realtà associative e in ATER un fondamentale elemento di rappresentanza dell'utenza e interfaccia con la pubblica amministrazione.

Preso atto dell'opportunità di instaurare un proficuo e saldo rapporto di collaborazione per il perseguimento di tali finalità si ritiene opportuno procedere con stipula di un apposito protocollo d'intesa in grado di definire gli ambiti operativi dei suddetti Soggetti rispetto all'attivazione delle azioni migliorative necessarie ad ottimizzare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e l'interscambio delle informazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 628 del 10.12.2024 di approvazione dello Schema di Protocollo di Intesa disciplinante i rapporti insorgenti tra le Parti in merito alla suddetta collaborazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 e smi;
- la legge 147 del 27.12.2013 e smi;
- il Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti – Tari del Comune di Udine, vigente;
- le Schede Tecniche per l'erogazione del SRU sul territorio del Comune di Udine, e il contratto di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati tra l'Ente di governo dell'Ambito e il Gestore NET spa;
- la Carta dei Servizi del Gestore NET spa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

Il **Comune di Udine**, la **NET S.p.a.**, l'**ANACI** Associazione Amministratori Condominiali e Immobiliari di Udine, l'**Associazione della Proprietà Edilizia – CONFEDILIZIA di Udine**, l'**ATER UDINE** opereranno congiuntamente per le seguenti finalità:

1. partecipazione dei cittadini ai processi di miglioramento della sostenibilità ambientale;
2. ottenere una migliore fruizione del servizio dei rifiuti urbani;
3. informare e sensibilizzare sulle corrette pratiche di raccolta differenziata;
4. ottenere un più diretto aggiornamento dei dati relativi alle utenze;
5. ottimizzare la quantità e la qualità delle informazioni gestite, con l'intento anche di assicurare correttezza, trasparenza ed uniformità di trattamento del cittadino.

Art. 2 – IMPEGNI DEL GESTORE DEL SERVIZIO RIFIUTI URBANI

Il Gestore del Servizio Rifiuti Urbani nell'ambito delle finalità volte alla gestione del servizio efficiente e rispondente alle esigenze dell'utenza si impegna ad elaborare e trasmettere alle Associazioni e all'ATER il materiale informativo sulle corrette pratiche per la raccolta differenziata distinte per i sistemi mono-utenza e per i sistemi multi-utenza.

Il materiale informativo è prodotto almeno in lingua italiana ed in lingua inglese ed è completo di grafica adeguata a dare chiara evidenza della composizione delle diverse frazioni merceologiche e delle buone regole di conferimento che consentono di ottenere maggior ritorno economico dai premi di filiera.

Il materiale informativo dà semplice e chiara specifica che la raccolta dei rifiuti è un servizio dato agli Utenti che per loro parte sono tenuti all'obbligatoria registrazione della propria posizione tributaria attraverso apposite dichiarazioni.

Il Gestore del Servizio Rifiuti Urbani si impegna ad informare tempestivamente gli utenti, gli Amministratori e l'ATER in caso di sospensioni e/o modifiche anche temporanee o accidentali dei servizi calendarizzati.

Il Gestore del Servizio Rifiuti Urbani si impegna a provvedere alla consegna dei contenitori multi-utenza richiesti.

Art. 3 – IMPEGNI DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni firmatarie del presente protocollo si impegnano a :

3.1 Le Associazioni rappresentanti gli Amministratori di condominio e l'ATER si impegnano, nell'ambito delle attività e funzioni di rispettiva e specifica competenza, a invitare i propri Iscritti a:

3.1.1 collaborare con il Gestore per l'individuazione degli spazi sui quali posizionare i contenitori assegnati ad ogni singolo condominio;

3.1.2 ricordare che i contenitori per la raccolta differenziata assegnati ad ogni singolo condominio devono essere collocati su aree di pertinenza condominiale, preferibilmente in posizione non visibile dalla pubblica via, esposti su suolo pubblico nei giorni di raccolta comunicati dal Gestore e ritirati ad avvenuto svuotamento, a cura del condominio;

3.1.3 a segnalare ai condomini di individuare, laddove possibile, un Responsabile per il ritiro dei contenitori mono-utenza o multi-utenza al seguito della raccolta. Il responsabile può essere un condomino o condomini a rotazione o un operatore esterno incaricato dal condominio che si impegna a ritirare i contenitori all'interno dell'area condominiale al passaggio della raccolta;

3.1.4 ottimizzare le modalità di trasmissione al Comune di Udine ed al Gestore, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 23 comma 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina della Tassa Rifiuti;

3.1.5. condividere con il Comune e con il Gestore ogni altra informazione attinente l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti;

3.1.6 comunicare la propria PEC professionale attiva affinché si possa formare un elenco utile ai fini di ogni comunicazione e informazione;

3.2 Tutte le Associazioni partecipanti alla presente intesa si impegnano altresì, nell'ambito delle attività e funzioni di rispettiva e specifica competenza a porre a disposizione dei propri iscritti il materiale informativo predisposto dal Gestore ove è data evidenza alle buone pratiche di raccolta differenziata ed all'obbligo di registrazione della posizione tributaria mediante utilizzo dell'apposito modulistica.

Art. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Udine si impegna, al fine di monitorare le attività poste in essere per l'attuazione del presente protocollo, a convocare almeno una volta all'anno gli aderenti

al Protocollo al fine di esaminare eventuali osservazioni e proposte migliorative per l'attuazione dello stesso.

Art. 5 - PUBBLICITA'

Il Comune di Udine, la NET S.p.a., l'ANACI Associazione Amministratori Condominiali e Immobiliari di Udine, l'Associazione della Proprietà Edilizia – CONFEDILIZIA di Udine e l'ATER UDINE si impegnano a dare la massima divulgazione al presente Protocollo, anche a mezzo dei propri siti istituzionali e dei social, e a darne concreta attuazione attraverso i propri uffici ed i propri Iscritti.

Le parti danno atto che il presente Protocollo è aperto alla successiva adesione di altre Associazioni che operino nel settore .

Art. 6 – DURATA E SOTTOSCRIZIONE

Il presente Protocollo d'Intesa ha decorrenza dalla data della sottoscrizione fino al 31.12.2027.

Le parti, alla luce dei risultati che saranno raggiunti, si impegnano a valutare la proroga del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla tutela della privacy, le Parti ed il Gestore si impegnano a far sì che i dati personali dei rispettivi rappresentanti legali, dipendenti o collaboratori, forniti obbligatoriamente per la stipula e l'esecuzione del presente Protocollo d'Intesa, vengano raccolti, trattati e conservati, con una corretta modalità di gestione, nel rispetto della riservatezza e nei limiti di quanto necessario alla gestione amministrativa del rapporto. Il Comune di Udine ha nominato il Gestore Responsabile Esterno del Trattamento.

1
CE
TH
A

Art. 8 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione tra le Parti relativa al presente Protocollo d'Intesa va inviata a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi di seguito indicati:

Se rivolta al Comune di Udine, all'indirizzo Via Lionello, 1 in Udine , PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Se rivolta al Gestore NET SpA, all'indirizzo Viale Duodo, 3/e in Udine, PEC: netspa@legalmail.it

Se rivolta ANACI Associazione Amministratori Condominiali e Immobiliari di Udine, con sede in Cividale del Friuli (UD), via Scipione da Manzano n.32, PEC: consilium@cert.spin.it

Se rivolta a Associazione della Proprietà Edilizia – CONFEDILIZIA di Udine, con sede in via Antonio Zanon, 16 in Udine, PEC: confediliziaudine@messaggipec.it

Se rivolta a ATER UDINE con sede in via Sacile, 15 in Udine, PEC info@cert.ater-udine.it

Art. 9 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Protocollo d'intesa è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente Protocollo di Intesa, le Parti espressamente convengono che è competente il Foro del Tribunale di Udine

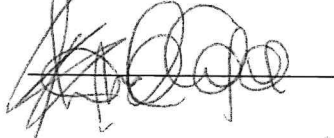
COMUNE DI UDINE

AF De Terri

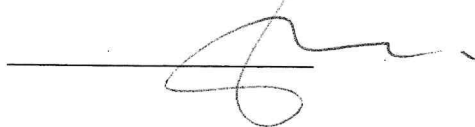
GESTORE NET SPA

Aluigi

ANACI Udine



ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA – CONFEDILIZIA di Udine,



ATER UDINE



Udine, 22 gennaio 2025